



Мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2015г. № 4389
город Магадан

Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования, и предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей)

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Никитскую Е.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю.Ф. Гришан

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования, и предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также условия взимания, расходования родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Магадан», (далее – родительская плата) устанавливается постановлением мэрии города Магадана.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

2.3. Расчет размера родительской платы производится ежегодно на очередной финансовый год по данным бухгалтерской и статистической отчетности года, предшествующего планируемому, с учетом индекса – дефлятора цен на товары (услуги), но не более максимально установленного частью 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области.

2.4. Родительская плата взимается в соответствии с уставом образовательного учреждения и условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении осуществляется бухгалтерией образовательного учреждения или обслуживающей его централизованной бухгалтерией согласно табелю учета посещаемости детей.

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно до 25 числа текущего месяца вносят родительскую плату.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в образовательном учреждении. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине учитывается при оплате за следующий месяц. Перерасчет производится на основании табеля посещаемости, предоставленного образовательным учреждением, в конце текущего месяца.

3.4. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае отчисления ребенка из образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего образовательным учреждением и заявления родителя (законного представителя).

3.5. В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения без уважительной причины родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении расходуеться в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания;
- на прочие расходы (хозяйственно – бытовое обслуживание детей), соблюдение личной гигиены, режима дня.

3.7. Использование средств родительской платы на иные цели не допускается.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате предоставляются в следующем порядке:

4.1.1. С родителей (законных представителей), имеющих детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих образовательные учреждения, родительская плата не взимается.

4.1.2. Родителям (законным представителям), имеющим детей с задержкой психического развития, размер родительской платы установлен в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4.1.3. Льгота по родительской плате в соответствии с пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по родительской плате;
- справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца для детей – инвалидов дошкольного возраста;
- решение органа опеки и попечительства для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей об установлении опеки;
- справка из государственного учреждения здравоохранения установленного образца, подтверждающая факт заболевания, для детей с туберкулезной интоксикацией;
- протокол городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии для детей с задержкой психического развития.

4.1.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Льготное основание указывается родителями (законными представителями) в заявлении.

4.1.5. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательного учреждения документов, перечисленных в пункте 4.1.3 настоящего Положения, подтверждающих основание для назначения льготы по родительской плате, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения. Льгота подтверждается родителями (законными представителями) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.1.6. Обстоятельство, послужившее основанием для назначения льготы, подлежит подтверждению по истечении периода, на который выдан документ, предусмотренный пунктом 4.1.3. настоящего Положения. При отсутствии в документе срока его действия – ежегодно, по истечении календарного года со дня издания приказа о назначении льготы.

4.1.7. В случае неисполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в установленные сроки требований пункта 4.1.6 настоящего Положения, предоставление льготы приостанавливается приказом руководителя образовательного учреждения. В этом случае начисление платы за присмотр и уход производится в общем порядке в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4.1.8. Предоставление льготы возобновляется после предъявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего документов, предусмотренных пунктом 4.1.3. настоящего Положения.

4.1.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном

законе порядке.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий образовательного учреждения.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет Учредитель (управление образования мэрии города Магадана).