

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол № 6
от «17» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 46



Приказ № 74 от «11» 04 2021 г.

Положение

1.2 о дополнительном образовании воспитанников в МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46»

организационно-методическая, педагогическая и управленческая деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности, направленной на обучение и воспитание воспитанников дошкольного учреждения в соответствии с образовательной программой, утвержденной в установленном порядке, целью которой является обеспечение воспитанников дошкольного учреждения доступностью образовательных программ и мероприятий, направленных на развитие личности, ее социализацию и подготовку к дальнейшему образованию.

1.3. В соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения и учебной программой реализуются дополнительные образовательные программы, обеспечивающие воспитанников дошкольного учреждения доступностью образовательных программ и мероприятий, направленных на развитие личности, ее социализацию и подготовку к дальнейшему образованию.

1.4. Дополнительные образовательные программы дошкольного учреждения реализуются в соответствии с требованиями к реализации дополнительных образовательных программ, утвержденными в установленном порядке, с учетом особенностей организации образовательной деятельности.

1.5. Дополнительные образовательные программы дошкольного учреждения реализуются на территории дошкольного учреждения.

- обеспечивать доступ воспитанников дошкольного учреждения к образовательным программам и мероприятиям, направленным на развитие личности, ее социализацию и подготовку к дальнейшему образованию;
- обеспечивать доступность образовательных программ, удовлетворяющих требованиям к образовательным программам, утвержденным в установленном порядке;
- обеспечивать доступность образовательных программ, утвержденных в установленном порядке, с учетом особенностей организации образовательной деятельности;
- обеспечивать доступность образовательных программ, утвержденных в установленном порядке, с учетом особенностей организации образовательной деятельности.

Положение

о дополнительном образовании воспитанников в МБДОУ города

Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46» (далее Положение; далее МБДОУ № 46) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на воспитателей и специалистов, которые определяются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в МБДОУ № 46 распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации детского сада, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа кружковой работы составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения; утверждается на итоговом педагогическом совете, включается в учебный план на текущий учебный год. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

1.11 При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года № 816.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1.Основной целью программы дошкольного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2.Программа дополнительного образования направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
 - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (финансовой, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с:

- действующими санитарными правилами и нормами СанПиН:
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;
 - Постановление Главного государственного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 года № 2;
- требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда.

3.3. К началу каждого учебного года во 2 младшей - подготовительной группах проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на оказание разных видов дополнительных образовательных (бесплатных) услуг из перечня предложенных учреждением.

3.4. Запись в кружки проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения. Комплектование кружков проводится в течение 10 дней с начала учебного года. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.5. Направления деятельности кружков и секций определяются Основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования исключает дублирование образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня, согласно утвержденного режима дня по ДОО, не ранее:

- 15.50 – во второй младшей группе;
- 15.45 – в средней группе;
- 16.15 - в старшей и подготовительной группах.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста с учетом СП 2.4.3648-20, которую проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 1 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. – 2 занятия в неделю.

3.8. Педагогами, осуществляющими руководство кружковой работой планируется и организуется перерыв во время занятия кружка для гимнастики для глаз не менее 2 минут.

3.9 Продолжительность использования электронных образовательных технологий (ЭОТ) во время проведения кружковой работы составляет:

ЭСО	Возраст детей	Во время кружка, мин, не более	Суммарно в день, мин, не более
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10
Персональный компьютер (ПК)	6-7 лет	15	20
Ноутбук	6-7 лет	15	20
Планшет	6-7 лет	10	10

3.10. Наполняемость групп в дошкольном учреждении для кружковых занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги. Во 2 младшей – подготовительной группах кружковая работа организуется строго с учетом допустимой максимальной недельной образовательной нагрузки, указанной в санитарных правилах. В группах общеобразовательной направленности кружковые занятия по согласию родителей (законных представителей) могут посещать все воспитанники группы. В группах комбинированной направленности кружковая работа организуется для детей, не имеющих речевых нарушений.

3.11. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДООУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.12. Сетка дополнительных образовательных занятий составляется администрацией дошкольного учреждения и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.13. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми, по группам или индивидуально.

3.14. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.15. При организации кружковой работы организуется предварительная работа педагога, направленная на доведение до сведения родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.;
- режим проведения занятий по дополнительному образованию.

По требованию родителей (законных представителей) могут быть предоставлены для ознакомления следующие документы:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения;
- программы дополнительного образования.

3.16. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения «Положения о дополнительном образовании воспитанников в МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46», выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на совещании при заведующем в декабре и итоговом педагогическом совете в мае месяце ежегодно; рассматриваются на родительском собрании.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья или письменного несогласия родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью обеспечения открытости и доступности дополнительного образования информация о деятельности кружков в МБДОУ № 46 размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения.

4.5. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляемым сторонними организациями, оформляется приказом руководителя данной организации.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы дополнительного образования состоит:

- Титульный лист;
- Содержание программы;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия;
- Мониторинговые исследования образовательного процесса дополнительного образовательного процесса.

5.2. На титульном листе рекомендуется указать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В Пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

5.4. **Цель программы** – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать

содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме формы и режим занятий; планируемые результаты; формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.). Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Организационно-педагогические условия:

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования дошкольного учреждения составляется творческой группой педагогов, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются руководителем учреждения. При необходимости в нее могут быть внесены корректировки.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагога, реализующего программы дополнительного образования

8.1. Педагоги, организующие работу по дополнительному образованию, обязаны:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеют право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности творческих групп, методического и педагогического совета по вопросам организации работы по дополнительному образованию, представлять опыт своей работы.

8.3 Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОО выполняется заведующим и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с планом годовым планом работы учреждения. Заслушивается на совещании при заведующем (О состоянии, организации и проведении кружковой работы с воспитанниками во 2 младшей – подготовительной группах).

9.2. Самоанализ проводится педагогами, организующими работу по дополнительному образованию в конце учебного года, заслушивается на итоговом методическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль дополнительного образования включает в себя:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогических действий, лежащих в основе усвоения воспитанниками программного материала (при диагностике) педагоги учитывают:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на методическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем.

10. Документация и отчетность

10.1. Перечень документации при организации дополнительного образования:

- Программа дополнительного образования.
- Рабочая программа дополнительного образования с включением в них перспективных планов работы;
- Список воспитанников;
- Расписание дополнительной образовательной деятельности;
- Журнал учета посещаемости;
- Согласие родителей на посещение ребенком дополнительного образования;
- Методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- Отчеты о работе кружков, мониторинг творческих достижений воспитанников (при наличии);
- Отражение в календарных планах работы по дополнительному образованию с описыванием содержания, форм, методов и приемов работы;

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом родителей ДОУ

Протокол от ____ . ____ . 20 ____ г. № ____



Департамент образования мэрии г. Магадана
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Центр развития ребёнка - детский сад №46» (МБДОУ № 46)

685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса д.41 «А», тел.(факс) 62-91-17,62-23-09,
E-mail: 46DOU-49@mail.ru

ПРИКАЗ

21.04.2021

№ 74

Об утверждении «Положения о дополнительном образовании воспитанников в МБДОУ № 46»

В целях урегулирования порядка организации деятельности МБДОУ № 46 по осуществлению дополнительного образования, определения порядка и осуществления целенаправленного процесса воспитания и обучения дошкольников посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства, удовлетворения потребностей и интересов воспитанников, осуществляемых за пределами ФГОС ДО.

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о дополнительном образовании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 46».

2. Ввести в действие Положение с момента издания приказа.

3. Педагогическим работникам МБДОУ № 46 при организации дополнительного образования руководствоваться данным Положением.

4. Считать утратившим силу «Положение об организации дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 46», утвержденное приказом № 148 от 18.10.2018 года

5. Разместить локальный акт на сайте образовательной организации в срок до 10.05.2021 года. Ответственный: Вострецова Т.В., старший воспитатель.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 46

И.В. Рязанцева

Ознакомлена:

Вострецова Т.В.