

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом

МБДОУ № 46

Заведующий МБДОУ № 46

И.В. Рязанцева

Протокол № 6 от 01.08.2014г Приказ № 90 от 01.08.2014г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Магадана «Центр развития ребенка- детский сад № 46»  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Зачисление детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Магадана «Центр развития ребенка- детский сад № 46»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Центр развития ребенка- детский сад № 46» по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение» Центр развития ребенка- детский сад № 46» (далее – по тексту Правила), разработаны в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги дошкольного образования в МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка- детский сад № 46» (далее - Муниципальная услуга), определения сроков, последовательности действий административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Центр развития ребенка- детский сад № 46» (далее – Учреждение).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются заявители – физические лица – родители (законные представители) детей дошкольного возраста, проживающие на территории муниципального образования «Город Магадан», за которой закреплена указанная образовательная организация. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности.

1.4. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется: В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582), Приказа Министерства образования и науки от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих

право на получение дошкольного образования.

1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки от 8 апреля 2014 года №293).

1.6 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Образовательное учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.9. Копии указанных документов, форма заявления о зачислении ребенка в Учреждение, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана « Центр развития ребенка-детский сад №46» , осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Получателями услуги являются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.3. Право на получение услуг связано с правом на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. *Круг заявителей:*

2.4.1 Родители и иные законные представители ребенка вправе поручить выполнение действий, связанных с предоставлением услуги, иным лицам по своему усмотрению. На различных этапах административных процедур в качестве законных представителей ребенка могут выступать различные лица.

2.4.2 Представительство интересов ребенка родителями осуществляется на основании факта родительства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребенка, записями ЗАГС, а в отдельных случаях — свидетельством об установлении отцовства. Под свидетельством о рождении здесь и далее понимается один из следующих документов: свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, или свидетельство о рождении, выданное иностранным государством.

2.4.3. Представительство интересов ребенка иными законными представителями осуществляется на основании документов, установленных соответствующими законами.

2.4.4. Представительство интересов ребенка по поручению родителей или иных законных представителей осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности.

2.4.5. Законные представители, либо лица, действующие от имени законного представителя ребенка, вправе обратиться с направлением и заявлением о зачислении ребенка в ДОО с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком семилетнего возраста.

2.4.5. Отдельные категории заявителей имеют право на первоочередное зачисление детей в Учреждение:

- ✓ а дети работающих одиноких родителей;
- ✓ дети инвалиды и дети родителей, являющихся инвалидами;
- ✓ дети из многодетных семей;
- ✓ дети, находящиеся под опекой;
- ✓ дети, отцы, которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах;
- ✓ дети военнослужащих, уволенных с военной службы;
- ✓ дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- ✓ дети студентов.
- ✓ дети сотрудников полиции, органов УВД;
- ✓ дети граждан, отнесенных к малочисленным народам Крайнего Севера и др.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием детей осуществляется на основании «Направления», (выданного заявителю - родителю или законному представителю) Учредителем.

2.7. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

2.7.1. В Учреждении может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО (на 1 этаже) и на официальном E-mail: [46000-49@mail.ru](mailto:46000-49@mail.ru) в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2.7.3 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с правилами приема предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.7.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в Учреждение:

\* Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

\* Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

\* Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

\* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

2.1.3. Родители (законные представители) воспитанников предоставляют Учреждению согласие на обработку своих персональных данных и данных детей.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.15. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Настоящее Положение действует до принятия нового.