

ПРИНЯТО  
Совет родителей  
МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/С № 46»  
протокол от «3» ноября 2017 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребенка-  
детский сад № 46»  
И.В. Рязанцева  
приказ № 145 от 07.08.2017года

**Положение  
о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Магадана  
«Центр развития ребенка – детский сад № 46».**

## **Положение**

### **о совете родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана « Центр развития ребенка - детский сад № 46».**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Центр развития ребенка- детский сад № 46» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) обучающихся. Положение регулирует структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию педагогического совета , порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.3. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждением.

1.4.Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, направленных на совершенствование деятельности и развитие Учреждения, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Совет родителей в Учреждении создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет руководитель Учреждения.

1.7. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании родителей Учреждения.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения

#### **2. Структура Совета родителей и порядок его работы.**

2.1. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

2.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

2.3. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, как правило, не реже трёх раз в год.

2.4. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или заведующего Учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

2.5. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

2.6. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и иные лица. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса

### **3. Порядок формирования Совета родителей. Срок полномочий.**

3.1. Председатель Совета родителей, совместно с руководителем Учреждения организует деятельность Совета родителей.

3.2. В состав совета родителей входят 6 родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Кандидатуры в Совет родителей выдвигаются на родительских собраниях всех возрастных групп Учреждения по одному представителю от каждой группы сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании возрастной группы Учреждения.

3.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

### **4. Компетенции Совета родителей.**

4.1. Осуществляет содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

В рамках своей компетенции принимает участие в:

- рассмотрении и разработке предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- в разработке и обсуждении, реализации основной общеобразовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, Программы развития Учреждения;
- выдвижение представителей родителей (законных представителей) воспитанников возрастных групп в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в организации и проведении общесадовых родительских собраний, конференций, семинаров, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- в сборе и обобщении предложений родителей по совершенствованию образовательного процесса, укреплению материально-технической базы Учреждения, обустройству его территории;
- осуществлении контроля за созданием здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, питания и медицинского обслуживания детей;

- в выработке рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- в рассмотрении заявлений и жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического персонала, принятие решений по их разрешению;
- в рассмотрении ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах поведенного самообследования;
- согласовывает план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, публичный отчет Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения, определяет цели направления их расходования;
- оказывает содействие в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в выполнении иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации Учреждения, органам управления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов управления Учреждения.
- Направлять своих представителей и присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, прав воспитанников в рамках своей компетенции.
- Информировать родительскую общественность Учреждения о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»
- Защищать права и законные интересы воспитанников. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников и соблюдения их прав.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения :

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение общего собрания родителей, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Учреждения.
- Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством на Общее собрание работников Учреждения.

- Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение оформляется протоколом Совета родителей.
- В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.
- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **5. Порядок принятия решений.**

5.1. Совет родителей принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.2. Решения Совета родителей являются обязательным для выполнения.

5.3. На очередном заседании Совета родителей председатель докладывает о реализации принятых решений.

5.4. Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

5.5. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета родителей.**

6.1. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания Совета родителей.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей

и приглашенных лиц.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Совета родителей могут писаться как рукописно в книге протоколов, которая номеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется Учреждения, так и на отдельных листах.



РАССМОТРЕНО  
Советом родителей  
МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/С № 46»  
протокол от « 03 » ноября 2017 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребенка-  
детский сад № 46»  
И.В. Рязанцева  
приказ № 145 от 07.11. 2017года

**Положение  
о совете родителей (законных представителей) обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Магадана  
« Центр развития ребенка - детский сад № 46».**

**Состав совета родителей ( законных представителей) обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Магадана  
« Центр развития ребенка - детский сад № 46».  
2016-2017 уч год**

1. Солодонилова Н.А., подготовительная группа
2. Соколов Д.А., старшая группа
3. Комарова А.В., средняя группа
4. Горюк Т.А., 2 младшая группа
5. Купчикова И.С., 1 младшая группа
6. Боровикова Е.П., группа раннего возраста