

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Магадан
(место заключения договора)

" " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Магадана «Центр развития ребенка- детский сад № 46»

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение)

на основании лицензии от " 22 " января 20 15 г. N 446
(дата и номер лицензии)

выданной Департаментом образования администрации Магаданской области
(наименование лицензирующего органа)

Именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего
Рязанцевой Ирины Валентиновны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании приказа Управления образования от 11.01.2012 года № 53-л и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании паспорта серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная, дневная, групповая.**

1.3. Наименование образовательной программы примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____ в режиме полного дня 12 часовое пребывание с 7.30 до 19.30

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с уставными задачами:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, их психического благополучия;
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого Воспитанника, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- Создание благоприятных условий развития Воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей;
- Формирование общей культуры личности Воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, формирования предпосылок учебной деятельности.
- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- Обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка с согласия родителей Воспитанника.

Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития и воспитания Воспитанника. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи воспитанника.

Информировать родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.

2.1.5. Оказывать квалифицированную помощь родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.6. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.7. В соответствии Семейным кодексом РФ сообщать в органы опеки и попечительства о нарушениях прав и интересов Воспитанника, угрозе его жизни и здоровья.

2.1.8. Отказать Родителю в допуске Воспитанника в группу в случае обнаружения у ребенка недомогания.

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником:

- в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (на основании справки);
- по заявлению Родителя на период его отпуска, командировки, болезни или по другим уважительным причинам его временного отсутствия.

2.1.11. Переводить Воспитанника в другие группы в случаях:

- уменьшения количества детей;
- в период карантина;
- в летний период.

2.1.12. Отчислять Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении. О предстоящем отчислении родители уведомляются письменно за 14 дней до отчисления.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии, о поведении, эмоциональном состоянии, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Защищать права и законные интересы Воспитанника, требовать уважительного отношения к ребёнку.

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей ПМПк учреждения, обсуждении результатов обследования;

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части платы, внесенной за содержание, присмотр и уход за ребёнком в Учреждении;

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в целях урегулирования разногласий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.2.11. Требовать выполнения договора между родителями и Учреждением, досрочно расторгать договор, заключённый с Учреждением

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

общий стол, пятиразовое, по графику приема пищи

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика **14 календарных дней**

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из учреждения, должен предоставить заведующему Учреждением заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 10 часов утра, о приходе ребенка в учреждение после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ **рублей в день**.

Данная сумма может изменяться на основании приказа Учредителя. Соглашение об изменении родительской платы заключается в письменном виде и является неотъемлемой частью договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании табеля посещения, в котором отмечается фактическое посещение ребенком Учреждения.

В случае пропуска ребенком посещения Учреждения по уважительной причине (болезнь и т.д.) производится перерасчет размера родительской платы на основании подтверждающих документов.

3.3. Заказчик Ежемесячно **до 25 числа** каждого месяца производит оплату за содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении путем внесения платежей на расчетный счет в банковские учреждения или централизованную бухгалтерию департамента образования мэрии г. Магадана на основании квитанции, представленной Учреждением. Квитанция об оплате выдается в срок не позднее 15 числа каждого месяца. При внесении ежемесячной оплаты за содержание, присмотр и уход Воспитанника Родитель несет все необходимые расходы.

Если родителем (законным представителем) предполагается пропуск Учреждения (отпуск родителя, выезд за пределы города и т.д.) родитель уведомляет об этом дошкольное учреждение в письменном виде не менее чем за пять дней.

3.4. Родитель вправе использовать средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за содержание ребенка в Учреждении.

Для оплаты содержания ребенка в Учреждении за счет средств материнского капитала родитель обращается с заявлением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации с соответствующим заявлением и приложением настоящего договора.

Оплата за содержание ребенка в Учреждении за счет средств материнского капитала производится _____ (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие). Для этих целей Учреждение каждые полгода предоставляет в территориальный орган Пенсионного фонда РФ, куда подал заявление родитель, расчеты размера платы за содержание ребенка в Учреждении.

В случае превышения перечисленной суммы оплаты услуг над фактическими расходами за содержание ребенка в Учреждении, излишне начисленная сумма учитывается при последующих платежах за оказанные услуги.

При исключении ребенка из Учреждения до достижения возраста 7 лет, в том числе по заявлению родителя, не выполнение родителем условий настоящего договора и по другим обстоятельствам, родитель обязан известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств, к которому прикладывается копия приказа об отчислении ребенка из Учреждения или свидетельство о смерти ребенка (решение суда о признании его умершим). В данном случае Учреждение возвращает в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, не использованные средства материнского капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до окончания образовательных отношений.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

МБДОУ города Магадана «Центр развития
ребенка- детский сад № 46»

Адрес: 685000, г.Магадан, проспект Карла

Маркса дом 41-А

Телефон: 62-91-17, 62-23-09

л/с 20476000186, р\с 40701810344421000001

в ГРКЦ Банка России по Магаданской области

Зав. МБДОУ № 46 _____ И.В.Рязанцева

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные паспорта серия _____

номер _____ выдан _____

Адрес: _____

Телефон _____

(подпись родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ г. Подпись: _____