

**План работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46»
на 2021 – 2022 учебный год.**

Форма организации работы	Содержание деятельности этапа	Содержание деятельности этапа
<p>1. Организация работы с кадрами. 1.1 Совещание при заведующем</p>	<p>Сентябрь 1. Назначение председателя и секретаря совещания при заведующем. 2. Об аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году. 3. О разъяснениях департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки № 01-1993/505 от 03.12.2014 года по вопросу выполнения требований организациями положений, установленных Порядком аттестации, в части проведения аттестации в целях соответствия занимаемой должности 4. О соблюдении требований Роспотребнадзора: 4.1. О соблюдения законодательства ФС по надзору в свете защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 года «№ 02/ 14750-2021 024 « О подготовке образовательных организаций к новому учебному году». 4.2. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16. « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1./ 2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУІD-19). 5. Об участии коллектива МБДОУ № 46 в конкурсном движении в 2020-2021, 2021-2022 учебном году:</p>	<p>Октябрь 1. О результатах адаптации выпускников ДОУ 2019-2020 уч. года к школе (по результатам собеседования с учителями начальных классов школ). 2. Об адаптации вновь поступивших воспитанников к условиям детского сада. 3. Об итогах комплектования ДОУ на 2021-2022 учебный год. 4. Анализ состояния, ведения документации, заполнения форм первичного учета педагогами. 5. Анализ соблюдения и выполнения педагогическим персоналом СП3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУІD-19), мероприятий «Плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции в МБДОУ № 46» при организации работы с воспитанниками. 6. О проведении работы по формированию данных семей вновь поступивших в ДОУ воспитанников в возрастных групп дошкольного учреждения. 7. Об участии воспитанников МБДОУ № 46 во Всероссийском конкурсе « Умка». 8. О результатах оперативного контроля за организацией</p>

	<p>5.1. Всероссийский смотр – конкурс « Образцовый детский сад 2020-2021».</p> <p>5.2. Городской смотр-конкурс цветников, клумб, газонов «Северное соцветие-2021».</p> <p>5.3. Всероссийский онлайн Форум « Педагоги России»</p> <p>6. О результатах проведения учебной эвакуации на случай ЧС.</p> <p>7. Ознакомление с нормативными документами: - Распоряжение Министерства просвещения РФ от 23.08.2021 года № Р-196 « Об утверждении примерного календарного плана воспитательной работы на 2021 /2022 учебный год». - Ознакомление с совместным планом организационно-профилактических мероприятий по предупреждению ДДТТ на территории Магаданской области на 2021/2022 учебный год.</p>	<p>прогулок в ДОУ использование педагогами форм и методов организации прогулок с детьми.</p>
<p>1.2 Педагогический совет</p>	<p>« Приоритетные направления работы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 46» на 2021 – 2022 учебный год».</p> <p>1. Рассмотрение проекта годового плана работы МБДОУ № 46 на 2021-2022 учебный год, обсуждение и принятие.</p> <p>2. О внедрении рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в МБДОУ № 46 в рамках нового учебного года (письмо Министерства просвещения РФ от 26 мая 2021 года № 06-653).</p> <p>3.Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования.</p> <p>4 Об отчетности педагогов и специалистов МБДОУ № 46» на 2021-2022 учебный год (приказ по МБДОУ № 46 от 30.06.2020 года № 93).</p> <p>5.Новое в образовательном законодательстве, обзор</p>	<p>«Рассмотрение структуры и проекта Публичного доклада о деятельности учреждения в 2020 – 2021 учебном году».</p>

	изменений в законодательстве.	
1.3 Методический совет	Заседание № 1 (расширенное) 1. Выбор председателя и секретаря методического совета. 2. Об организации единой методической сети в 2021 – 2022 учебном году (ознакомление с приказом по ДОУ). 3. О задачах и направлениях работы методического совета в 2021 – 2022 учебном году. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогических работников учреждения на 2021-2022 учебный год. 5. Организация работы Школы молодого педагога. 6. О создании контрольно- накопительного дела «Профилактика ДДТТ» для сбора информации по данному направлению.	Заседание № 2 (расширенное) 1. Об использовании в образовательном пространстве ДОУ «Рабочих программ» педагогов МБДОУ № 46. 2. О проведении с воспитанниками профилактических бесед по безопасному поведению на дорогах и улицах с обучающимися. 3. О подготовке к рассмотрению вопроса по профилактике ДДТТ на групповых родительских собраниях
1.4 ПМПк	Заседание № 1 1. О проведении работы по составлению плана работы ПМПк на 2021 – 2022 учебный год. 2. Утверждение состава ПМПк. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ПМПк 4. О применении в работе Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утверждено распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 года № Р-75)	Заседание № 2. (промежуточное) 1. О создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключения ПМПк по состоянию на 01.09.2021 года. 2. Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь зачисленных детей с ОВЗ на учебный год. 3. Утверждение планов и графиков работы специалистов с детьми с ОВЗ на 2021-2022 учебный год.
1.5 Повышение деловой квалификации	1. Разработка плана работы «Школы молодого педагога» на 2021 – 2022 учебный год. 2. Оказание помощи молодым специалистам в составлении индивидуальных программ профессионального самообразования педагогов	1. Организация работы творческой группы по подготовке к Публичному докладу. 2. Семинар для педагогов коррекционных групп «Составление воспитательной части образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ».

	<p>дошкольного учреждения.</p> <p>2.1. Организация наставничества для молодых педагогов.</p> <p>3. Обеспечение непрерывного образования работников: -подготовка плана- графика дополнительного профессионального обучения (повышение квалификации); - внутреннее обучение; -повышение квалификации (профессиональная переподготовка).</p> <p>4. Консультации для педагогов: -« От чего зависит успешная адаптация детей к детскому саду». - « О проведении занятий с воспитанниками средней-подготовительной групп по изучению мер пожарной безопасности в 2021-2022 учебном году».</p> <p>5. Инструктаж « Порядок организации и проведения ежедневного утреннего фильтра воспитанников».</p>	<p>3. Консультация - тренинг по правилам общения в чатах, как помочь педагогам избежать конфликтных ситуаций с родителями</p> <p>4. Памятка « Шесть правил формальной переписки для родителей и педагогов», «Как общаться с родителями в социальных сетях и мессенджерах».</p> <p>5. Инструктаж «Порядок приема- передачи смен между педагогами ДОУ»</p> <p>6. Консультация « Профилактика речевых нарушений у детей младшего возраста»</p> <p>7.Онлайн – консультация «Использование техники релаксации как одной из форм здоровье сберегающих технологий в ДОУ».</p>
<p>2. Контроль и регулирование</p>	<p>1. Смотр профессионального мастерства: - «Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей».</p> <p>2.ВСКО: Контроль за организацией непрерывной организованной образовательной деятельности в связи с началом нового учебного года с учетом требований ФГОС ДО.</p> <p>3.За подготовкой к комплектованию.</p> <p>4. За выполнением требований нормативных актов по организации работы в образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения коронавируса .</p> <p>5. Анализ состояния документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса</p>	<p>1. Контроль за течением адаптации и проведением ее медико-педагогической коррекции.</p> <p>2. За подготовкой к проведению Публичного доклада «Деятельность МБДОУ№ 46 за 2020 – 2021 учебный год».</p> <p>3. Оперативный контроль за соблюдением санитарного состояния помещений учреждения.</p> <p>4.Контроль за подготовкой и проведением родительских собраний в группах детского сада.</p> <p>5. За подготовкой и проведением информирования родителей о проведении планируемых педагогических обследований.</p> <p>6. Контроль за ведением документации педагогами групп раннего возраста – 1 младшей группы</p>

	<p>(персональный контроль).</p> <p>6. Оперативный контроль: адаптация воспитанников в детском саду.</p> <p>7. Оперативный контроль: соблюдение требований к прогулке.</p>	<p>(персональный).</p> <p>7. Комплексный контроль: «Комплексное изучение состояния учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе детского сада».</p> <p>8. Контроль за соблюдением требований групповой изоляции при организации образовательного процесса.</p>
<p>3. Организация работы со школой, учреждениями культуры и дополнительного образования</p>	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краеведческий музей; - театр кукол; - школа № 2, «Гимназия № 30» <p>с учетом санитарно-эпидемической обстановки в регионе. Изучение возможности сетевого взаимодействия с организациями.</p> <p>2. Проведение мероприятий в соответствии с договорами.</p>	<p>1. Осуществление мероприятий в соответствии с договорами.</p> <p>2. Проведение онлайн экскурсии в библиотеку, музей.</p> <p>3. Проведение встреч и бесед с учителями начальных классов по вопросам адаптации воспитанников учреждения выпуска 2020-2021 года к школе.</p>
<p>1. Организация работы с кадрами. 1.1 Совещание при заведующем</p>	<p>Ноябрь</p> <p>1. Об итогах проведения «Декады по профилактике близорукости у воспитанников детского сада».</p> <p>2. 3. О результатах контроля за состоянием питания дошкольников в образовательном учреждении.</p> <p>4. Об организации в ДОУ ВСКО с учетом реализации новой рабочей программы воспитания.</p> <p>5. О подготовке педагогов дошкольного учреждения к участию в областных Рождественских образовательных чтениях.</p> <p>6. О состоянии работы по выполнению приказа управления образования от 15.01.2016 года № 46 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных</p>	<p>Декабрь</p> <p>1. Об участии педагогов ДОУ в городских, областных и всероссийских мероприятиях в 2021 году.</p> <p>2. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и иммунизации детей в ДОУ.</p> <p>3. О состоянии детского травматизма в ДОУ за 2021 год.</p> <p>4. О состоянии работы по реализации плана мероприятий по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев в ДОУ № 46 за 1 полугодие 2021-2022 учебного года, плана мероприятий в средней-подготовительной группах по пожарной безопасности.</p> <p>4. О результатах проведенного контроля за организацией самостоятельной детской деятельности в рамках ВСКО с учетом реализации новой рабочей программы</p>

	<p>образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования».</p> <p>7. О результатах проведенной работы по формированию данных семей возрастных групп дошкольного учреждения.</p>	<p>воспитания.</p> <p>5. О результатах проведенного анкетирования « Удовлетворенность родителей деятельностью ДОО».</p>
<p>1.2 Педагогический совет</p>	<p>Тема: «Познавательное развитие дошкольников в свете требований ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов по познавательному развитию детей дошкольного возраста, закрепление теоретических знаний педагогов о методах работы по познавательной деятельности, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p>1. Деловая игра « Особенности познавательного развития дошкольников».</p> <p>1.1. Психолого-педагогические особенности познавательного развития детей дошкольного возраста.</p> <p>1.2. Детские исследования: содержание и алгоритм исследования.</p> <p>1.3. Познавательно-речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Эффективные подходы к развитию детей групп раннего возраста</p> <p>1.4. Презентация педагогами результатов работы по познавательному развитию воспитанников в возрастных группах (предоставление и защита проектов на свободную тему, конспектов НОД, дидактических игр и пособий, конспектов развлечений , праздников, совместной деятельности с детьми и родителями).</p> <p>Выявление и распространение лучшего педагогического опыта.</p> <p>1.5. Итоги взаимоконтроля «Организация НОД по познавательному развитию дошкольников в средней и</p>	

	<p>старшей группах детского сада».</p> <p>2. Результаты контроля «Комплексное изучение состояния учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе детского сада».</p>	
1.3 Методический совет		<p>Заседание № 3 (расширенное)</p> <p>Мастер – класс:</p> <p>1. Организация и проведение консультаций, мастер-классов, родительских собраний на платформе Zoom</p> <p>2. Прямая трансляция праздника в детском саду.</p>
1.4 Повышение деловой квалификации	<p>1.Школа молодого педагога.</p> <p>Консультация: «Педагогический мониторинг. Заполнение карт-схем по образовательным областям»</p> <p>2. Консультации для педагогов: групп комбинированной направленности по вопросам коррекционной работы с воспитанниками.</p> <p>3. Взаимопосещение образовательной деятельности по организации коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ОВЗ.</p>	<p>1 Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Ознакомление педагогов с наиболее эффективными формами и методами организации самостоятельной деятельности детей». ➤ Полугодовой отчет педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя: как правильно его подготовить». <p>2. Школа молодого педагога. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Воспитание навыков безопасного поведения у детей». <p>3. Семинар «Использование коррекционно-развивающего потенциала в работе с семьей, воспитывающей ребенка с нарушениями речи»</p> <p>4. Психопрофилактика / ресурсный тренинг/ занятие « Волшебный подарок самому себе».</p> <p>Рекомендации «Помочь ребенку снять психоэмоциональное напряжение»</p>
2. Контроль и регулирование	1.За посещаемостью ДОО детьми (эффективность работы по повышению посещаемости).	1.Контроль за реализацией образовательной программы МБДОУ № 46, учебного плана на 2021-2022 уч. год.

	<p>2. За выполнением мероприятий декадника по профилактике близорукости.</p> <p>3. За организацией питания дошкольников.</p> <p>4. Контроль за ведением документации педагогом- психологом (персональный).</p> <p>5. Контроль за ведением документации педагогами старшей группы, учителем- логопедом.</p> <p>6..За выполнением требований нормативных актов по организации работы в образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения коронавируса.(контроль санитарной уборки помещений музыкального и спортивного залов, ежедневного мытья игрового материала с применением дезинфицирующих средств).</p>	<p>2.За подготовкой и участием педагогов дошкольного учреждения в Рождественских областных образовательных чтениях.</p> <p>3.За выполнением мероприятий по профилактике гриппа и иммунизации детей в ДОУ.</p> <p>4.Анализ эффективности работы педагогов возрастных групп по вопросам повышения посещаемости учреждения за 4 квартал 2021 года.</p> <p>5.Анализ состояния детского травматизма в ДОУ за 2-е полугодие 2021 года, за 2021 год.</p> <p>6.За выполнением требований СП 3.1./ 2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COYID-19)- контроль не допущения проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек), с привлечением лиц из иных организаций.</p>
<p>3. Организация работы со школой, учреждениями культуры и дополнительного образования</p>	<p>1.Просмотр онлайн спектаклей Магаданского областного театра кукол</p> <p>2. Сотрудничество с областным краеведческим музеем.</p> <p>3. Проведение родительских собраний с участием педагогов начальной школы гимназии № 30 и школы № 2 в дистанционной форме.</p>	<p>1. Осуществление мероприятий в соответствии с договорами при снятии режима ограничений.</p>
<p>1. Организация работы с кадрами. 1.1 Совещание при</p>	<p>Январь</p> <p>1.Анализ отчета 85-К за 2021 год.</p> <p>2.Анализ заболеваемости дошкольников за 2021 год.</p>	<p>Февраль</p> <p>1.О работе педагогического коллектива по созданию и соблюдению безопасных условий при проведении</p>

заведующем	<p>3. Мониторинг выполнения муниципального задания (услуги) в МБДОУ № 46 за 2021 год.</p> <p>4. О некоторых итогах повышения квалификации за 1 полугодие 2021-2022 уч. года.</p> <p>5. О соблюдении конституционных прав воспитанников Учреждения. Выявление семейного неблагополучия, организация работы с семьями, находящимися в социально неблагополучном положении.</p> <p>6. Реализация игровых технологий в практике работы ДОУ: от игровых технологий к качеству дошкольного образования (из опыта работы педагогов).</p> <p>.</p>	<p>образовательного процесса. Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников на прогулках в зимний период.</p> <p>2. Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников с использованием проектной деятельности в старшем дошкольном возрасте.</p> <p>3. О создании безопасных условий для воспитания детей младшего дошкольного возраста в ДОУ (из практики работы педагогов)</p> <p>4. О состоянии работы по выполнению приказа департамента образования от 15.01.2016 года № 46 «Об установлении размера родительской платы ...»</p> <p>5. Об итогах контроля за проведением работы с родителями воспитанников.</p> <p>6. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.</p> <p>7. Об итогах тематического контроля «Обеспечение условий для развития детей с ОВЗ в старшей группе комбинированной направленности».</p>
1.2 Педагогический совет	<p>Тема: «Мотивационно - профессиональная компетентность педагога: ценности, принципы взаимодействия и общения с дошкольниками, педагогами, родителями».</p>	
1.3 Методический совет	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»</p> <p>Мастер – класс «Родительское собрание, онлайн консультация, мастер-класс на платформе Zoom».</p>	
1.4 Общее собрание работников МБДОУ.	<p>1. О состоянии работы по охране труда и соблюдении работниками ДОУ требований безопасной организации</p>	

	<p>труда за 2021 год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости сотрудников, детского и производственного травматизма за 2021 год.</p> <p>3 О состоянии работы в МБДОУ № 46 по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС в 2021 году.</p> <p>4. Ознакомление с нормативно - правовыми документами.</p>	
1.5 ПМПк	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников.</p> <p>2. Наблюдение за детьми в целях выявления нарушений в речевом развитии (по необходимости).</p>	
1.6 Повышение деловой квалификации	<p>1. Консультация для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ « Формы и методы работы при реализации воспитательно- образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.» ➤ « Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний период». <p>2. Взаимопосещения НОД, открытых мероприятий с последующим обсуждением</p>	<p>1. Обзор публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.</p> <p>2. Консультация . Усталость и утрата мотивации « Я больше не могу» или помощь педагогам с эмоциональными трудностями.</p> <p>3. Консультация « Формирование грамотных навыков у старших дошкольников с ЗПР посредством нетрадиционных техник рисования»</p>
2. Контроль и регулирование	<p>1. За обеспечением реализации ООП МБДОУ № 46 с использованием сетевой формы: анализ организации работы по сетевому взаимодействию, поиск новых сетевых партнеров.</p> <p>2. За состоянием медицинского обслуживания дошкольников.</p> <p>3. Предупредительный контроль за соблюдением светового и температурного режимов, выполнением программы производственного контроля, плана</p>	<p>1. Контроль за работой педагогического коллектива по созданию и соблюдению безопасных условий при проведении образовательного процесса. Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников на прогулках в зимний период.</p> <p>2. За состоянием работы по оплате за детский сад.</p> <p>3. За проведением работы с родителями воспитанников, родительских собраний.</p> <p>4. Контроль за ведением документации педагогами</p>

	<p>мероприятий и рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения коронавируса.</p> <p>4. За работой наставников и молодых специалистов.</p> <p>5. Контроль за выполнением методических мероприятий годового плана работы.</p> <p>6.. Контроль за ведением документации педагогами 2 младшей и средней групп.</p>	<p>групп раннего возраста и 1 младшей группы.</p>
<p>3. Организация работы со школой, учреждениями культуры и дополнительного образования</p>	<p>1. Организация работы с Советом ветеранов – приглашение на праздничные мероприятия 23 февраля, 8 марта при снятии ограничений на проведение массовых мероприятий.</p>	
<p>1. Организация работы с кадрами. 1.1 Совещание при заведующем</p>	<p>Март</p> <p>1. Анализ проведения диспансеризации дошкольников.</p> <p>2. Об эффективности работы педагогов возрастных групп по вопросам повышения посещаемости за 1 квартал 2022 года, анализ заболеваемости дошкольников.</p> <p>3. О результатах тематического контроля «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни».</p> <p>4. О состоянии, организации и проведении кружковой работы с воспитанниками 2 младшей - подготовительной к школе групп по ОБЖ, использовании в образовательном процессе программы «Радуга Здоровья».</p>	<p>Апрель</p> <p>1. Об организации работы по повышению квалификации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Об итогах аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.</p> <p>3. Представление опыта работы ДОУ в 2021-2022 учебном году.</p> <p>4. О результатах оперативного контроля «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»</p> <p>5. Анализ выполнения плана мероприятий по профилактике ДДТТ и противопожарной безопасности в ДОУ в 2021/2022 учебном году.</p> <p>6. Самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы.</p>

<p>1.2 Педагогический совет</p>	<p>Тема: «Воспитание дошкольников: от программы воспитательной работы к организации эффективной воспитывающей среды дошкольного учреждения».</p> <p>1. Рассмотрение вопросов реализации программы воспитания в МБДОУ № 46 в 2021-2022 уч. году. Мониторинг выполнения плана мероприятий программы воспитания.</p> <p>2. Внесение предложений по корректировке календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 уч. год</p> <p>3. Рассмотрение результатов самоанализа деятельности МБДОУ № 46 за 2021 год.</p>	
<p>1.3 Методический совет</p>	<p>Заседание № 5 (расширенное).</p> <p>1. Отчеты педагогов о повышении квалификации в учебном году. Влияние разных форм повышения квалификации на профессиональную компетентность педагога.</p>	<p>Заседание № 6 (расширенное)</p> <p>1. Анализ работы методического совета в 2021-2022 учебном году и проектирование задач на следующий учебный год.</p> <p>2. Анализ выполнения приказа «Об организации методической сети в МБДОУ № 46» на 2021-2022 учебный год».</p>
<p>1.3 ПМПк</p>	<p>Заседание № 4.</p> <p>1. О проведении мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП.</p> <p>2. О ходе работы по подготовке воспитанников средней группы к ПМПк и направлению на ПМПк.</p> <p>3. О проведении работы по выявлению ранних нарушений в развитии речи воспитанников 1 младшей – 2 младшей</p>	<p>Заседание № 5.</p> <p>1. Анализ психолого- педагогического сопровождения детей за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений ребенка.</p> <p>3. Формирование предварительных списков детей на 2022-2023 учебный год.</p>

	группы.	4. Подведение итогов работы и оформление аналитического отчета
1.4 Повышение деловой квалификации	<p>1. Подготовка к проведению педагогического совета :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Взаимопосещение педагогами ДООУ открытых показов занятий, режимных моментов. ➤ Консультация «Требования к развивающей предметно - пространственной, воспитывающей среде в детском саду» ➤ Проведение мониторинга выполнения календарного плана воспитательной работы в 2021-2022 уч. году ➤ Индивидуальные консультации педагогов по запросам. Цель : помочь педагогам решить профессиональные задачи , дать практические <p>2. Подготовка к проведению праздничных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы.</p>	<p>1. Анализ работы ДООУ по повышению квалификации педагогических кадров.</p> <p>2. Работа с педагогами по составлению отчетов по самообразованию, проектной деятельности.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов повышения педагогической компетентности согласно плана работы «Школы молодого педагога». Подведение итогов работы за год.</p> <p>4. Проведение открытых индивидуальных и групповых коррекционных занятий с детьми с ОВЗ в соответствии их заключениями ПМПК.</p> <p>5. Консультация « Основные компоненты готовности детей к школе».</p>
2. Контроль и регулирование	<p>1. Отслеживание процессов совершенствования квалификационных требований к педагогам в соответствии с новым профессиональным стандартом.</p> <p>2. За организацией дополнительного образования, ведением документации по дополнительному образованию педагогами ДООУ.</p> <p>3. За подготовкой к весенней ПМПК.</p> <p>4. За выполнением мероприятий годового плана работы.</p> <p>5. За проведением тематического контроля « Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни».</p> <p>4. Контроль за состоянием, организацией и проведением кружковой работы с воспитанниками 2 младшей - подготовительной к школе групп по ОБЖ,</p>	<p>1. Контроль за деятельностью педагогов, осуществлением образовательного процесса.</p> <p>2. За проведением подготовительной работы к итоговым педагогическому, методическому советам.</p> <p>3. За посещаемостью ДООУ воспитанниками (анализ эффективности деятельности), за соблюдением режима дня в возрастных группах.</p> <p>4. За проведением анкетирования по итогам учебного года среди педагогов и родителей ДООУ.</p> <p>5. За проведением мониторинговых исследований образовательного процесса (основное, доп. образование, коррекционная работа).</p> <p>6. Оперативный контроль « Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»</p>

	использованием в образовательном процессе программы «Радуга Здоровья».	
3. Организация работы со школой, учреждениями культуры и дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие с Советом ветеранов, приглашение ветеранов на праздник «День Победы». 2. Посещение уроков в 1-х классах, собеседования с учителями начальных классов об успеваемости выпускников МБДОУ № 46 в 2021-2022 учебном году. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за учебный год. 2. Составление проекта плана работы со школой. 3. Взаимодействие с клубом «Подвиг», экскурсия для детей подготовительной группы.
1. Организация работы с кадрами. 1.1 Совещание при заведующем	Май	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи и направления работы с дошкольниками в летний период. Рассмотрение плана работы на летний период, сетки занятий режимов дня в теплый период. 2. Инструктаж сотрудников по организации охраны жизни и здоровья детей. 	
1.2 Педагогический совет	Творческий отчет МБДОУ № 46 <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы по реализации годового плана работы, «Образовательной программы», Рабочей программы воспитания, «Программы развития» дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году. 2. Рассмотрение сетки организованной образовательной деятельности, сетки дополнительных образовательных услуг, режимов дня на холодный период 2022-2023 учебного года всех возрастных групп. 3. Рассмотрение учебного плана на 2022-2023 учебный год 4. Рассмотрение рабочих программ педагогов. 	
1.3 Методический совет	Заседание № 5 (итоговое) <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты педагогов о реализации образовательной программы, работы по внедрению рабочей программы воспитания во всех возрастных группах в 2021-2022 уч. году. 	
1.3 ПМПк	Заседание № 5 (плановое) <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ПМПк за 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение проекта работы ПМПк на 2022-2023 учебный год. 	

<p>1.4 Повышение деловой квалификации</p>	<p>1. Организация работы по повышению деловой квалификации. 2. Консультация для педагогов: «Организация и планирование работы педагогов с дошкольниками в летний период». 3. Создание творческой группы для разработки проекта плана работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. 4. Психопрофилактика «Я образ», профессиональная рефлексия в конце учебного года.</p>
<p>2. Контроль и регулирование</p>	<p>1. За подготовкой к итоговым педагогическому и методическому советам. 2. Принятие управленческих решений по итогам работы за год, коррекция, дальнейшее регулирование образовательного процесса. 4. За составлением учебного плана, сетки организованной образовательной деятельности, режимов дня на холодный период 2022-2023 учебного года, обеспечением баланса различных видов деятельности. 4. За подготовкой к летней оздоровительной компании, проведением оздоровительных мероприятий с дошкольниками. 5. Контроль за проведением учебной эвакуации на случай ЧС.</p>
<p>3. Организация работы со школой, учреждениями культуры и дополнительного образования</p>	<p>Подведение итогов работы дошкольного учреждения с организациями в 2021-2022 учебном году для составления аналитической справки за 2021 – 2022 учебный год, в том числе с использованием дистанционных форм работы.</p>

Тематика педагогических советов
МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46»
на 2020 – 2021 учебный год.

№	Тема	Месяц
1	«Приоритетные направления работы МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46» на 2020 – 2021 учебный год».	Сентябрь
2	«Рассмотрение структуры и проекта публичного доклада о деятельности учреждения за 2019 – 2020 учебный год»	Октябрь
3	«Качество образования – залог успеха дошкольного учреждения»	Ноябрь
4	«Использование ИКТ в образовательном и воспитательном процессе. Моделирование сетевого взаимодействия между ДОУ, социальными партнерами и родителями через использование интернет ресурсов»	Январь
5	«Здоровьесбережение воспитанников – важнейшая задача в работе дошкольного учреждения».	Март
6	Итоговый педагогический совет: «Творческий отчет МБДОУ № 46 о работе в 2020 – 2021 учебном году»	Май

**Перечень тематических проверок, взаимопроверок
и тематического контроля в МБДОУ города Магадана
«Центр развития ребенка – детский сад № 46»
на 2020 – 2021 учебный год.**

№	Тема	Месяц	Выход
1.	Комплексная проверки «Организация коррекционной работы в подготовительной к школе группе детского сада».	Октябрь	Педагогический совет в ноябре
2.	Тематическая проверка «Состояние работы в ДОУ по организации центров познавательной активности, центров экологического воспитания в соответствии с ФГОС дошкольного образования».	Ноябрь	Совещание при заведующей в ноябре
3.	Взаимопроверка «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды по изучению ПДД, ППБ и безопасности в быту»	Декабрь	Совещание при заведующей в марте
4.	Тематическая проверка «Обеспечение условий для развития детей с ОВЗ в старшей группе комбинированной направленности».	Январь	Совещание при заведующей в феврале
5.	Самообследование «Состояние работы по речевому развитию в группах раннего возраста»	Март	Совещание при заведующей в апреле
6.	Тематический контроль «Результативность проведения игровой деятельности детей, направленной на развитие самостоятельности и инициативности».	Апрель	Совещание при заведующей в апреле

**Тематика проведения
общесадовских родительских собраний в
МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46»
на 2020 – 2021 учебный год.**

№	Родительские собрания	Месяц
1.	<p>«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»</p> <p>1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования.</p> <p>2. Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям???</p> <p>3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО.</p> <p>4. Результаты анкетирования удовлетворенности родителей работой детского сада</p>	Октябрь
2.	<p>Общее родительское собрание для выпускников детского сада</p> <p>«Семья на пороге школьной жизни ребенка»</p> <p>1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье?</p> <p>2. Раскрытие компонентов готовности к школе.</p> <p>Портрет ребёнка, готового к школьному обучению</p> <p>3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил</p> <p>4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»</p>	Январь
3.	<p>Итоговое родительское собрание</p> <p>«Вот и стали мы на год взрослей».</p> <p>1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней».</p> <p>2. Самые яркие мероприятия нашего дошкольного учреждения (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Жизнь детей в летний период</p> <p>4. Рекомендации на летний период</p>	конец Апреля/ начало Мая

**План консультаций воспитателей для родителей
МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46»
на 2020 – 2021 учебный год.**

№	Ф.И.О.	Тема консультации	Месяц
1.	Екимова А.Д., старшая медицинская сестра	«О важности проведения профилактической работы против гриппа».	Сентябрь, в рамках подготовки к общесудовому родительскому собранию
		«Как сократить количество травм на детской площадке»	Ноябрь
2.	Яценко Т.В., педагог-психолог	Памятки: «Права, обязанности и ответственность родителей в воспитании детей»,	Октябрь
		«Коррекция поведения ребенка с дефицитом внимания и СДВГ» (всех возрастных групп).	Февраль
		Выборочное анкетирование родителей для составления рекомендаций и повышения родительско-детских отношений	В течении учебного года
3.	Маклакова В.В., учитель-логопед	«Что такое дисграфия».	Декабрь
		«Рекомендации по профилактике дисграфии»	Январь
4.	Шабарова О.А. учитель-логопед	«Коррекционная работа учителя-логопеда в подготовительной к школе группе».	Сентябрь
		Памятка: «Как организовать логопедические занятия в домашних условиях», «Речевые игры по дороге домой».	Октябрь
		«Совместная работа учителя-логопеда и родителей как одно из условий успешной коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями».	Ноябрь
		«Подготовка детей к обучению грамоте»	Декабрь
		«Логопедические рекомендации для родителей первоклассников»	Май

5.	Кромберг Т.Д., воспитатель	«Когда начинать обучать ребенка математике?»	Январь
6.	Нетяга В.Е. инструктор по физической культуре	«Особенности развития движений у детей от 2 до 6-го года жизни»	Сентябрь
		«Задачи физического воспитания и развития детей дошкольного возраста»	Октябрь
		«Учимся правильно дышать»	Ноябрь
		«Какой вид спорта подходит моему ребёнку»	Декабрь
		«Как приучить ребёнка заботиться о своём здоровье»	Январь
		«Совместные занятия спортом детей и родителей»	Февраль
		«Здоровье ребёнка в наших руках»	Март
		«Десять советов родителям по укреплению физического здоровья детей»	Апрель
8.	Бетина И.В. старший воспитатель	«Качество образования – это качества жизни ребенка».	Октябрь
9.	Жукова Е.С., воспитатель	«Применение цифровых технологий на занятиях изобразительной деятельности»	Ноябрь
11.	Колодийчук Л.В., воспитатель	«Семейные традиции».	Апрель