

Положение

о проведении утренников, развлечений, праздничных мероприятий в МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46» (далее МБДОУ № 46) в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом МБДОУ № 46 и определяет порядок деятельности педагогических работников учреждения при подготовке и проведении утренников, развлечений, праздничных мероприятий.
- 1.2. Данное Положение призвано решению следующих задач:
- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
 - создание методического банка данных дошкольного учреждения и педагогов при организации утренников;
 - создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
 - художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроением;
 - Определение правил и обязанностей родителей (законных представителей) при проведении утренников и праздничных мероприятий.

2. Порядок проведения утренников.

- 2.1. Для детей групп раннего возраста утренники проводятся в группе (2 группа раннего возраста) и в музыкальном зале (1 младшая группа) без приглашения родителей (законных представителей) воспитанников и с минимальным количеством персонажей (не более двух человек).
- 2.2. Для детей 2 младшей – подготовительной групп утренники, развлечения и праздничные мероприятия проводятся с приглашением не более 2 представителей семей воспитанников. В случае проведения музыкальных мероприятий с участием двух возрастных групп, предусматривается присутствие на утреннике одного из родителей от семьи в целях соблюдения Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390.
- 2.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляет старший воспитатель не позднее чем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим дошкольным учреждением
- 2.4. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующим за 1 месяц до проведения праздника. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей.

3. Содержание работы.

- 3.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.
- 3.2. Программу утренника не следует перегружать большим количеством выступлений. Утренник должен проводиться в хорошем темпе. Растянutosть выступлений, слишком большое их количество, неоправданные паузы способствует утомлению дошкольников, нарушает единую линию эмоционально-физиологической нагрузки. В сценарий включаются песни, танцы, стихи, подвижные игры, конкурсы в соответствии с возрастом детей.
- 3.3. Программа утренника составляется так, чтобы в выступлениях имели возможность участвовать все дети.
- 3.4. Задача воспитателей – продумывать выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике.
- 3.5. Сценарий утренника должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.7. Ответственность за подготовку утренников и праздничных мероприятий возлагается на музыкального руководителя, воспитателей группы, старшего воспитателя дошкольного учреждения.

3. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:

- 3.1. Составление сценария утренника осуществляется музыкальным руководителем в соответствии с определенной темой и возрастом детей.
- 3.2. Программа утренника составляется так, чтобы все дети имели возможность участвовать в празднике в общих видах деятельности (песни, общие танцы, хороводы, общий оркестр, общие театральные постановки-сказки, мелодекламации, игры, эстафеты, а так же сольно в каком-нибудь одном виде сольной деятельности (ансамбль песни, чтение стихов, сольный оркестр, сольные танцы, сценки).
- 3.3. При планировании непрерывной образовательной деятельности осуществляется разучивание материала к праздникам.
- 3.4. Планируются и проводятся с детьми подгрупповые занятия по отработке танцев, песен, постановок, сценок, прочего.
- 3.5. Музыкальным руководителем планируется индивидуальная работа с воспитателями группы.
- 3.6. Для проведения утренников, праздничных мероприятий музыкальный руководитель осуществляет подбор музыкального и внешнего оформления праздника, подбор детских костюмов, атрибутов.
- 3.7. Требования к атрибутам:
 - Безопасность
 - Наглядность
 - Эстетичность
- 3.8. Требования к оформлению и декорациям:
 - Соответствие тематике праздника

- Безопасность
- Эстетичность

4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:

- 4.1. Активно участвовать в занятиях при подготовке к праздникам: разучивать с детьми песни, стихи, танцы, театральные постановки;
- 4.2. Вне музыкальных занятий вести работу по закреплению разученного материала на занятиях.
- 4.3. Помогать музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, сценками, участвовать в них.
- 4.4. Ознакомиться со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения; распределить между собой роли и обязанности по подготовке атрибутов, костюмов, оформлению помещения и т.д.; участвовать в оформлении музыкального зала для проведения праздника.
- 4.5. В день проведения утренника, праздничного мероприятия неукоснительно знать ход сценария утренника, последовательность номеров.
- 4.6. Организовать младшего воспитателя для подготовки музыкального (физкультурного) к предстоящему мероприятию (выполнению влажной уборки); для участия в процедуре одевания детей к утреннику, переодевании по ходу исполнения сценок.
- 4.7. Организовать работу с родителями (законными представителями) по обеспечению детей сценическими костюмами, праздничной одеждой не позднее чем за 3 недели до начала мероприятия.
- 4.8. Провести работу с родителями (законными представителями) по выполнению правил поведения ими на утренниках (праздничных мероприятиях), выполнению правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1. 3049-13.
- 4.9. Роль ведущего на празднике.

Ведущий – это лицо, которое руководит праздничным утренником, объединяет все элементы праздника в органическое целое, поясняет детям происходящее, является связующим звеном между зрителями и исполнителями.

Основная задача ведущего – тщательно готовиться к выполнению своих обязанностей. Ведущий должен хорошо знать сценарий проводимого мероприятия, должен знать песни, пляски, игры детей и в случае необходимости помочь детям при исполнении танца или инсценировки.

Перед утренником ведущий должен разложить все атрибуты, необходимые по сценарию, проверить их количество, поставить нужное число стульчиков.

На утреннике ведущий должен держаться свободно, естественно. Он не должен быть многословен. То, что нужно сообщить детям, должно быть изложено просто и понятно. На утреннике надо говорить достаточно громко, отчетливо и выразительно.

Ведущий не только сообщает какие песни, танцы будут исполнены, но и разъясняет происходящее.

На утреннике могут возникнуть непредвиденные моменты (дети не успели переодеться, изменился состав исполнителей, несвоевременно появился персонаж, пропустили музыкальный номер и др.). В таких случаях ведущий должен быстро

найти выход из затруднительного положения (шутки, загадки, приобщение зрителей к разрешению затруднений).

Воспитатель, не выступающий в каких-либо ролях, находится с детьми своей группы. Он поет и танцует вместе с детьми. Воспитатель так же должен хорошо знать программу и весь ход праздника и отвечать за порученный ему участок работы (подготавливает атрибуты, детали костюмов, вовремя переодевает детей, при необходимости поправляет костюмы).

5. Порядок проведения утренников.

5.1. Согласно примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в МБДОУ № 46 следующие праздники являются традиционными для всех дошкольных групп от 2 лет до 7 лет и проводятся ежегодно: Осень, Новый год, Весна, Лето, Мамин праздник (1 и 2 младшая группа)/ 8 Марта (средняя/ старшая группы)/ Международный женский день (подготовительная группа).

Во 2 младшей и средней группе (от 3 до 4 лет и от 4 до 5 лет) добавляется проведение праздника «День Защитника Отечества».

В старшей группе (от 5 до 6 лет) добавляется праздник День Победы

В подготовительной группе (от 6 до 7 лет) - Проводы в школу.

5.2. В соответствии с основной образовательной программой дошкольного учреждения в группах старшего дошкольного возраста проводятся праздники: Покрова Пресвятой Богородицы, Праздник белого цветка, Рождество Христово, Пасха, День славянской письменности и культуры, Троица - день рождения земли.

5.3. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

5.4. Проведение утренников и праздничных мероприятий планируется:

- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
- для детей от 5 до 7 лет – в утреннее и послеобеденное время.

6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников.

6.1. Утренник в детском саду проводится для воспитанников с целью демонстрации родителям и педагогам полученных за отчетный период знаний.

6.2. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.3. В ходе утренника родители должны выполнять Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13: входить в музыкальный зал только в сменной обуви, в отличии от перемещения по коридорам и другим помещениям, не несущим учебно-воспитательную направленность; без верхней одежды (в холодное время года).

6.4. Во время проведения утренника запрещаются разговоры по сотовым телефонам.

6.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и по согласованию с администрацией дошкольного учреждения.

- 6.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
- 6.7. Во время утренника родителям не рекомендуется переходить с одного места на другое, вставать со своего места.
- 6.8. Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) младшего 3 летнего возраста.
- 6.9. Строго соблюдать Правила противопожарного режима, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390: не уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др; не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.
- 6.10. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).
- 6.11. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право проводить утренники и праздничные мероприятия без приглашения родителей, так как несоблюдение данных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Магадана
«Центр развития ребенка – детский сад № 46»

_____ И.В. Рязанцева
приказ № 31 от 04.03.2019 г

Рассмотрено на заседании
педагогического совета № 5
«04» марта 2019 г

**Положение
о проведении утренников, развлечений,
праздничных мероприятий в МБДОУ города Магадана
«Центр развития ребенка – детский сад № 46».**