



Департамент образования мэрии города Магадана

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Магадана «Центр развития ребёнка – детский сад № 46»**

685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса д.41 «А», тел.(факс) 62-91-17,62-23-09,
E-mail: 46DOU-49@mail.ru

Приказ

от 27.03.2020года

№ 49

О внесении изменений в « Положение об официальном сайте
в телекоммуникационной сети « Интернет» МБДОУ № 46».

В целях приведения локального акта учреждения требованиям законодательных актов - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29), Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

Приказываю:

1. Утвердить изменения и дополнения в «Положение об официальном сайте в телекоммуникационной сети « Интернет» МБДОУ г. Магадана « Центр развития ребенка - детский сад № 46 (Приложение № 1).
2. Ввести в действие изменения в Положение с момента издания приказа
3. Рабочей группе по наполнению сайта изучить изменения и дополнения, вносимые в «Положение об официальном сайте в телекоммуникационной сети « Интернет» МБДОУ г. Магадана « Центр развития ребенка - детский сад № 46.
4. Бетиной И.В., старшему воспитателю, организовать работу по предоставлению текстовой информации для размещения на сайте МБДОУ № 46 в срок до 05.04.2020 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 46

Ознакомлена:



И.В. Рязанцева

Бетина И.В

**Изменения и дополнения
в « Положение об официальном сайте
в телекоммуникационной сети « Интернет» МБДОУ № 46».**

1. **Раздел 3. Информационная структура официального сайта п. 3.3.** дополнить п.3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.

3.3.1. На официальном сайте МБДОУ № 46 размещаются (публикуются) информация и материалы:

– обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад;

– об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте дошкольного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

– иной уставной деятельности МБДОУ № 46 по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления дошкольным учреждением, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего учреждением (далее – не обязательная информация).

3.3.2. Размещение (публикация) на официальном сайте дошкольного учреждения и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

3.3.3 Размещение (публикация) на официальном сайте и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МБДОУ № 46 не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

2. **Раздел 3. Информационная структура официального сайта** дополнить п.3.8, 3.9.

3.8. В структуру официального сайта МБДОУ № 46 включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, **содержащие** общественно-значимую информацию об уставной деятельности учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.9. На официальном сайте МБДОУ № 46 размещаются ссылки на официальные сайты учредителя детского сада и федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет

3. Раздел IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте п. 4.2 изложить в следующей редакции

4.2. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МБДОУ № 46 возлагается на работника учреждения, на которого приказом заведующего МБДОУ №46 возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

4.2.1. Администратор сайта:

– разрабатывает официальный сайт учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

– размещает информацию и материалы на официальном сайте МБДОУ № 46 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

– осуществляет постоянную поддержку официального сайта дошкольного учреждения в работоспособном состоянии;

– реализует взаимодействие официального сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами МБДОУ № 46, государственными и муниципальными информационными системами;

– организует проведение регламентных работ на сервере;

– обеспечивает разграничение доступа работников МБДОУ № 46 и пользователей официального сайта детского сада к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

– создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта МБДОУ № 46.

4. Раздел IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте п. 4.3 дополнить текстом

4.3.1. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте МБДОУ № 46 обеспечивает рабочая группа либо работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего МБДОУ № 46 и работники, ответственные за проведение мероприятий.

4.3.2. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3.3. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение *10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.*

4.3.4. Информация о проводимых мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за *пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.*

4.3.5 Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.3.6. Текстовая информация предоставляется в форматах *DOC, RTF или PDF*. Графическая информация предоставляется в форматах *JPEG, TIFF или GIF*. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

4.3.7. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее *трех рабочих дней с момента ее поступления.*