

ПРИНЯТО
общим собранием родителей
МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/С № 46»
протокол от «10» ноября 2016 года № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад № 46»
И.В. Рязанцева
приказ № 151/2 от 01.12.2016года

Положение
Об общем родительском собрании Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Магадана
«Центр развития ребенка – детский сад № 46».

**Положение
об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 46» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, п.4-5), Уставом МБДОУ города Магадана «Центр развития ребенка - детский сад № 46» (далее Учреждение).

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Положение об общем собрании родителей ~~принимается~~ соответствующим ему органом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Учреждения, рассматриваются и принимаются на заседании Совета родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- заслушивание информации заведующего об итогах деятельности Учреждения по реализации плана работы за истекший учебный год (Публичный доклад, самоанализ деятельности), о финансово- хозяйственной деятельности, расходовании средств ФМО, привлечении дополнительных средств и благотворительной помощи, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, результатах подготовки воспитанников к продолжению обучения в начальной школе.
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2. Структура Родительского собрания.

2.1. Для ведения заседаний общее и групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

2.2. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим Учреждением и председателем Совета родителей.

2.3. Родительское собрание группы избирает из своего состава родительский комитет группы и кандидатуру для выдвижения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с его председателем.

2.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета в группе.

2.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем с Родительского комитета группы;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов в группах;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

2.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

3. Порядок формирования общего родительского собрания. Срок полномочий.

3.1. В состав общего родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

3.2. Общее собрание родителей Учреждения действует бессрочно.

3.3. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.4. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

4. Компетенция родительского собрания.

4.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом дошкольного Учреждения,
- рассматривает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, содержащие нормы и регулирующие образовательные отношения, затрагивающие права воспитанников и др.
- поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах проведения работы по достижению соответствующего уровня развития воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- заслушивает информацию о результатах готовности воспитанников подготовительной группы к школьному обучению;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- выдвигает представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

- принимает решение об оказании помощи Учреждению по благоустройству и ремонту его помещений, озеленению детских прогулочных площадок силами родительской общественности;

- принимает решение об обеспечении детей подарками к Новому году и другим праздникам.

4.2. Родительские собрания всех возрастных групп:

- выдвигают кандидатуры в Совет родителей Учреждения по одному представителю от каждой группы сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов, присутствующих на родительском собрании возрастной группы Учреждения;

- выбирают родительский комитет в группах.

4.3. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок принятия решений.

5.1. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за это проголосовало большинство присутствующих.

5.2. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и на заседаниях Совета родителей.

6. Ответственность общего родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним функций и задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам Учреждения.

7. Делопроизводство общего родительского собрания.

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное и по фамильное присутствие (отсутствие) членов родительского собрания;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждаемых вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания могут писаться в книге протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью либо на отдельных листах. Протоколы хранятся в делах учреждения сроком 5 лет. Доклады, тексты выступлений прилагаются к протоколам с тем же сроком хранения.

